

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА
ЮТАЗИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА»



«ЮТАЗЫ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ МЭГАРИФ
БҮЛЕГЕ» МУНИЦИПАЛЬ КАЗНА
УЧРЕЖДЕНИЕСЕ

ПРИКАЗ**БОЕРЫК**

п.г.т. Уруссу

№ 135

29.03.2017

О районном смотре-конкурсе работы библиотек по экологическому просвещению учащихся

В целях поиска и распространении новых эффективных форм работы библиотек, активизации и развития инициативы, обобщения интересного опыта работы библиотек по экологическому просвещению с учащимися,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Объявить с 1 апреля по 20 октября 2017 года районный смотр-конкурс работы по экологическому просвещению населения.
2. Утвердить Положение о проведении районного смотра-конкурса работы по экологическому просвещению учащихся (Приложение №1).
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник

Г.М. Гилязева

Утверждаю
Начальник МКУ «Отдел образования
Исполнительного комитета
Ютазинского муниципального района»
Г.М.Гилязева

**Положение
о районном смотре-конкурсе работы библиотек по экологическому просвещению
учащихся**

1. Общие положения

1.1. Организатор конкурса – МКУ «Отдел образования Исполнительного комитета Ютазинского района Республики Татарстан» (далее МКУ «Отдел образования»).

1.2. Конкурс проводится в целях:

- поиска и распространения новых эффективных форм работы библиотек по экологическому просвещению учащихся;
- активизации и развития творческой инициативы библиотекаря;
- обобщения интересного опыта работы библиотек по экологическому просвещению учащихся.

2. Сроки проведения и условия участия в конкурсе

2.1. Конкурс проводится с 1 апреля по 20 октября 2017 года.

2.2. Право на участие в смотре-конкурсе имеют общеобразовательные библиотеки.

2.3. Работы, представленные позднее 20 октября 2017 года, к рассмотрению не принимаются.

3. Организация конкурса

3.1. Конкурсные работы направляются в адрес Учреждения: МКУ «Отдел образования» в методический отдел. Телефон для справок: 2-60-25.

3.2. Для организации проведения и подведения итогов конкурса создается организационный комитет на правах жюри.

3.3. Функции организационного комитета:

- Определение условий, порядка и сроков проведения конкурса в соответствии данным положением;
- Решение организационных вопросов;
- Прием работ на участие в конкурсе;
- Организация и проведение конкурсной программы;
- Анализ и оценка работ;
- Определение и награждение победителей;
- Освещение результатов конкурса в средствах массовой информации.

4. Критерии и требования к работам участников

4.1. Сценарии принимаются на электронных и печатных носителях (шрифт Times New Roman, размер шрифта 12, интервал одинарный).

4.2. Требования к оформлению работ:

- Титульный лист;
- Приложения (если необходимо).

На титульном листе должны быть обозначены:

- Название библиотеки: учреждения, в которое входит библиотека;
- ФИО, должность заведующего библиотекой;
- Населённый пункт и год.

Справка должна содержать следующую информацию:

- Определение цели и задач работы библиотек по указанному в положении направлению работы;
- Основные количественные характеристики работы: количество мероприятий, выставок, посетителей массовых мероприятий, справочная работа, выдача литературы с книжных выставок и др.;
- Описание деятельности библиотеки по указанному направлению (желательно комплекса мероприятий, выставок и др.);

Приложения (сценарии, фотографии, афиши, пригласительные, макеты или фотографии выставок, публикации в СМИ, отзывы о мероприятиях и др.)

5. Критерии оценки работ

- Комплексный подход к организации работы в указанном направлении;
- Творческий подход;
- Соответствие мероприятий, выставок возрастным особенностям посетителей мероприятий.

6. Подведение итогов

6.1. Подведение итогов - 23 октября 2017 года (13.00 часов, МКУ «Отдел образования»).

6.2. По итогам конкурса предусматривается награждение победителей дипломами, участников сертификатом.